



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΤΡΙΤΟ

Αρ. Φύλλου 3940

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ - ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Αριθμ. 78968

Προκήρυξη πλήρωσης μίας (1) κενής οργανικής θέσης μόνιμου Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επί θητεία στο Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).
2. Το κεφάλαιο Β' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).
3. Τα άρθρα 15, 162, 164, 223 και 465 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
4. Τον ν. 2431/1996 «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση» (Α' 175), όπως ισχύει.
5. Το άρθρο 10 και την παρ. 1 του άρθρου 11 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).
6. Το π.δ. 147/2009 «Προϋποθέσεις και διαδικασία πλήρωσης των θέσεων, χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών και μετάταξης των μελών του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π) των ιδρυμάτων του πανεπιστημιακού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης» (Α' 189).
7. Το π.δ. 118/2002 «Βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 99).
8. Το π.δ. 134/1999 «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα Α.Ε.Ι, Τ.Ε.Ι και λοιπά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και Δημόσιες Υπηρεσίες του χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας του ΥΠΕΠΘ» (Α' 132).
9. Το π.δ. 363/1998 «Πιστοποιητικό ελληνομάθειας, τύπος, προϋποθέσεις απόκτησης, διαδικασία και περιεχόμενο εξετάσεων, προϋποθέσεις συμμετοχής και ρύθμιση σχετικών λεπτομερειών» (Α' 242).
10. Την υπ' αρ. 25493/06.03.2026 υπουργική απόφαση «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Φ122.1/147863/14.11.2025 κοινής υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στη διαδικασία εκλογής και εξέλιξης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1169)» (Β' 1146).
11. Την υπ' αρ. 46969/12.05.2023 πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).
12. Την υπ' αρ. 77275/01.09.2023 απόφαση «Ορισμός Αντιπρυτάνεων, τομέων ευθύνης αυτών, κατανομής αρμοδιοτήτων και σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921).
13. Την υπ' αρ. 7510/25.01.2023 απόφαση του Πρύτανη «Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό, ήτοι μέλη Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και μέλη Ειδικού Τεχνι-



κού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) [σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο ΙΘ' του ν. 4957/2022 (Α' 141)] του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής: Όροι και προϋποθέσεις για την προκήρυξη των θέσεων - διαδικασία επιλογής» (Β' 535).

14. Την υπ' αρ. 74628/12.10.2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4621).

15. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/71/4441/23.06.2026 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών «Έγκριση για την κίνηση διαδικασιών κατ' εξαίρεσης έγκρισης μιας (1) θέσεως μέλους ΕΔΙΠ στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού)».

16. Το υπό στοιχεία 84708/Ζ2/25.06.2026 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. «Διαβίβαση κοινής υπουργικής απόφασης έγκρισης κίνησης διαδικασιών πρόσληψης ενός (1) μέλους Ε.ΔΙ.Π. στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.)».

17. Το υπ' αρ. 16/31.07.20266 (θέμα 1ο) απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής «Προκήρυξη πλήρωσης μίας (1) κενής οργανικής θέσης μόνιμου Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), στο Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού».

18. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΑΛΕ 2120101005 και ΑΛΕ 2190201099 του ΕΦ 1020-905).

19. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ- ΜΙΤΟΣ, προκηρύσσουμε:

Την πλήρωση μίας (1) κενής οργανικής θέσης μόνιμου Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), στη βαθμίδα Δ', σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού, ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.)	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)	
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ του Π.Δ. 118/2002: Δ'	
ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΘΕΣΗΣ: «Σχεδιασμός του Εσωτερικού και του Δημόσιου αστικού χώρου: Μεθοδολογίες ανάλυσης και νοηματοδοσίας»	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ:	Το γνωστικό αντικείμενο «Σχεδιασμός του Εσωτερικού και του Δημόσιου αστικού χώρου: Μεθοδολογίες ανάλυσης και νοηματοδοσίας» εστιάζει σε θέματα Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού Εσωτερικών Χώρων, ιδιωτικής ή δημόσιας λειτουργίας, καθώς και αστικών περιβαλλόντων μικρής ή μεγάλης κλίμακας (μελέτη πλατειών, κοινόχρηστων χώρων, κήπων κ.λπ.) με ιδιαίτερη έμφαση στις αισθητηριακές και πολιτισμικές παραμέτρους του χώρου, με βάση τη βιωμένη εμπειρία μέσα σε αυτόν (ανθρωποκεντρικός σχεδιασμός) και με στόχο την πολυσήμαντη νοηματοδότηση του χώρου.
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ:	ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)	α) Κατοχή Πτυχίου Αρχιτέκτονα Εσωτερικών χώρων ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών του εξωτερικού. β) Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε αντικείμενο σχετικό με τον Σχεδιασμό Εσωτερικού Χώρου ή με τον Αστικό Σχεδιασμό. γ) Αποδεδειγμένη Διδακτική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (04) ετών στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, σε ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα σχετικά με τον Σχεδιασμό Εσωτερικού Χώρου ή /και τον Αστικό Σχεδιασμό. δ) Αποδεδειγμένη Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον (5) πέντε ετών στο αντικείμενο της θέσης. ε) Αναγνωρισμένο έργο υψηλής στάθμης, υλοποιημένο ή μελετημένο ή και βραβεύσεις σε διαγωνισμούς, στο αντικείμενο της θέσης. στ) Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας – επίπεδο Γ2. ζ) Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ.



ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ):	Δημοσιεύσεις και άρθρα συναφή με το αντικείμενο της θέσης αλλά και εν γένει με τα αντικείμενα της Αρχιτεκτονικής σύνθεσης, σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια ή και στον ειδικό τύπο.
ΑΠΟΛΥΤΩΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:	α) Αίτηση στην οποία καταχωρίζονται τα επισυναπτόμενα έγγραφα ανά πεδίο. β) Αντίγραφο Πτυχίου. γ) Αντίγραφο Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. (Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών της αλλοδαπής υποχρεούνται να αναρτούν επιπλέον την πράξη αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή για τίτλους σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα τα οποία είναι ενταγμένα στο μητρώο του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι το ίδρυμα της αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου σπουδών είναι ενταγμένα στο εν λόγω μητρώο. Στην περίπτωση αυτή το αρμόδιο όργανο του Α.Ε.Ι. υποχρεούται να διαπιστώσει εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου σπουδών του ιδρύματος είναι αναγνωρισμένα. Εάν ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής που εντάσσεται στον κατάλογο αλλοδαπών ιδρυμάτων με συμφωνία δικαιόχρησης του άρθρου 307 του ν. 4957/2022 οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίζουν βεβαίωση τόπου σπουδών). Στην περίπτωση των αλλοδαπών πτυχίων και τίτλων σπουδών, ο υποψήφιος καλείται να αναρτήσει ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών που έχουν εκδοθεί αρμοδίως επικυρωμένα από δικηγόρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45) καθώς και επίσημη μετάφραση των προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών κατ' αναλογική εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232). δ) Αντίγραφα Πιστοποιητικών, Βεβαιώσεων ή/και λοιπών στοιχείων απόδειξης διδακτικής και επαγγελματικής εμπειρίας, σε αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της θέσης. ε) Πλήρες βιογραφικό σημείωμα και φάκελος εργασιών (portfolio) που θα περιέχει συνοπτική ανάλυση των προσόντων του/της υποψηφίου/ιας. Σε περίπτωση έργων που έχουν εκπονηθεί ομαδικά να αναφέρονται το ποσοστό και το στάδιο συμμετοχής. στ) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή, αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου). ζ) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας της Ελληνικής Γλώσσας, Επιπέδου Γ1, προκειμένου για υποψήφιους πολίτες κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. η) Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ. θ) Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ2. ι) Αποδεικτικά /βεβαιώσεις/βραβεύσεις/λοιπά δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το αναγνωρισμένο έργο υψηλής στάθμης.
ΛΟΙΠΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	Για την τεκμηρίωση του συναφούς επιστημονικού και συγγραφικού έργου ή δημοσιεύσεων, σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, πρέπει να συνυποβληθούν και τα σχετικά αντίτυπα ή φύλλα δημοσίευσης.

ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) ή ακριβή αντίγραφά τους. Ομοίως, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από:

α) Αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο



β) τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν επίσημη θεώρηση
Γίνονται αποδεκτά έγγραφα της αλλοδαπής σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων τους που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και φέρουν επικύρωση από αυτές ή έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Η επίσημη μετάφρασή των τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων της αλλοδαπής θα πρέπει να έχει εκδοθεί από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή από πιστοποιημένους μεταφραστές (για επίσημες μεταφράσεις από 01.09.2021 και εφεξής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 146 και 147 του ν. 4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Για τη διαδικασία της επίσημης μετάφρασης από πιστοποιημένους μεταφραστές οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση metafraseis.services.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr.

ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΟΥΝ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ/Α ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ

Αποκλειστικά για τον/την υποψήφιο/υποψήφια για διορισμό στην ως άνω αναφερόμενη θέση, θα αναζητηθούν αυτεπάγγελα από την Υπηρεσία τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο ποινικού Μητρώου και Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης τύπου Α'.

Ειδικά η μη εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων αποτελεί κώλυμα διορισμού, εφόσον αυτές δεν έχουν εκπληρωθεί κατά το χρόνο διορισμού του υπαλλήλου. Το κώλυμα της μη εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για πολίτες κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού.

2. Πιστοποιητικό γεννήσεως ή Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Προκειμένου για πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλεται πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους της ιθαγένειας του οποίου έχει ο υποψήφιος.

ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ/ΥΠΟΨΗΦΙΑ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ

1. Γνωματεύσεις: α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών που να πιστοποιούν την υγεία του/της υποψήφιου/υποψήφιας να ασκεί τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης.

2. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία ο/η υποψήφιος/υποψήφια δηλώνει ότι δεν κατέχει άλλη θέση στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, ούτε έχει ασυμβίβαστα προς τη θέση που καταλαμβάνει.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΩΣ ΑΝΩ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ

1. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με το οποίο ο/η υποψήφιος/υποψήφια θα μετέχει στη παρούσα προκήρυξη.

2. Ο/Η υποψήφιος/υποψήφια θα πρέπει να κατέχει τα απαραίτητα προσόντα όπως και τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων του/της - εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή - μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας και να έχει τις προϋποθέσεις διορισμού τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο διορισμού τους.

3. Ο υποψήφιος που θα εκλεγεί, θα προσκομίσει τα προς διορισμό δικαιολογητικά σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

4. Σε περίπτωση προσκόμισης, ως δικαιολογητικού διορισμού/πρόσληψης, τίτλου σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, η απόδειξη της γνησιότητας προκύπτει με επίθεση της επισημείωσης της σφραγίδας της Χάγης (Apostille) σύμφωνα με τον ν. 1497/1984 (Α' 188).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

Όπου στην παρούσα προκήρυξη προβλέπεται η ύπαρξη επαγγελματικού έργου, ως επαγγελματικό έργο, νοείται το προβλεπόμενο στην παρ. 5 του άρθρου 162 του ν. 4957/2022.

ΑΡΧΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Αίτηση υποψηφιότητας.

Καλούνται οι υποψήφιοι να δημιουργήσουν προφίλ και να υποβάλλουν αίτηση στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή του Ιδρύματος στον σύνδεσμο: <https://assoc.applications.uniwa.gr/> (σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου που είναι διαθέσιμο) και να μεταφέρουν τα επισυναπτόμενα έγγραφα ανά πεδίο. Απαραίτητα προϋπόθεση προκειμένου να συνυποβληθούν στην αίτηση τα δικαιολογητικά τα οποία θα αναρτηθούν ως αρχεία pdf στο προσωπικό Προφίλ/Λογαριασμό, είναι να επιλεγούν ως αρχεία μέσω του πεδίου «Επιλογή αρχείων προς Επισύναψη».

Δεν απαιτείται η δημιουργία προσωπικού Προφίλ/Λογαριασμού εάν οι υποψήφιοι έχουν υποβάλει στο παρελθόν αίτηση υποψηφιότητας μέσω της συγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Εφαρμογής για άλλη θέση προσωπικού.



Η συμπληρωμένη αίτηση υποψηφιότητας δεν απαιτείται να υπογραφεί, διότι θα υποβληθεί μέσω της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής του Ιδρύματος.

Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της Προκήρυξης μετά την υποβολή και πρωτοκόλληση της αίτησης υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο εάν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία που ζητούνται συμπληρωματικά από την οικεία εισηγητική επιτροπή και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η προκήρυξη όπως και η σχετική ανακοίνωση θα αναρτηθούν στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» στον διαδικτυακό ιστότοπο του Ιδρύματος καθώς και του οικείου ακαδημαϊκού τμήματος

Η ανακοίνωση γίνεται δύο φορές σε δύο (2) εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας και μία (1) εφημερίδα της Θεσσαλονίκης.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ:

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες οφείλουν να προβούν στις απαιτούμενες διαδικασίες, όπως καταγράφονται στις ως άνω παραγράφους, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, αρχόμενης από την επόμενη της ημερομηνίας της δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης που θα αφορά την παρούσα προκήρυξη στον ημερήσιο τύπο. Ως καταληκτική ώρα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας ορίζεται στις 23:59':59" της ημερομηνίας λήξης. Επισημαίνεται ότι μετά την παρέλευση της καταληκτικής ώρας υποβολής, θα διακοπεί η δυνατότητα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας και κατά συνέπεια αιτήσεις υποψηφιότητας οι οποίες δεν έχουν οριστικοποιηθεί δεν θα δύνανται να υποβληθούν.

Η μη υποβολή της σχετικής αίτησης και των οριζόμενων ως «ΑΠΟΛΥΤΩΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» εντός της ταχθείσας αποκλειστικής προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών, συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης.

Η προκήρυξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 5 Αυγούστου 2026

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

